



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพืชสวนและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลกระปี่น้อย

ที่ กป ๕๓๐๐๒/

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลกระปี่น้อย ที่ ๕๗๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติให้เดินทางไปราชการ โดยอนุญาต ให้ นางกาญจนา ทองดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพืชสวน เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เจาะลึกการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ว ๘๙ กฎกระทรวงกำหนดพืชสวนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพืชสวนที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน การจำหน่ายทรัพย์สิน และโปรแกรมวัสดุคงคลัง” ซึ่งมีกำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเซ็นทารา อำนาจ ปิซ ริゾート แอนด์สปา กระปี่ นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้า ได้เดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ แล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายใน หกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกาญจนา ทองดี)  
ผู้ช่วยนักวิชาการพืชสวน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

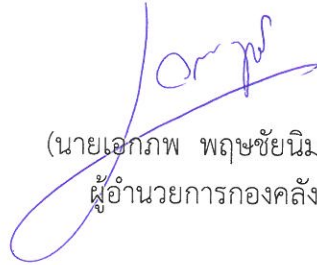
— ทราป/

(นางจิรา ไกรนรา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็น....

ความเห็นปลัดเทศบาล

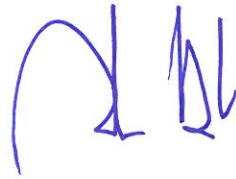
nm



(นายเอกภพ พฤษชัยนิมิต)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย

nm



(นายนรินทร์ หาญชนะ)  
รองนายกเทศมนตรี ~~รักษา~~ราชการแทน  
นายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย

## รายงานผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เจาะลึกการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ว ๘๙ กฎกระทรวงกำหนด พัสตุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน การจำหน่าย ทรัพย์สิน และโปรแกรมวัสดุคงคลัง”

หน่วยงานผู้จัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเซ็นทารา อ่าวนาง บีช รีสอร์ท แอนด์สปา กระบี่

สรุปเนื้อหาสาระ

๑. กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๓

ปัจจุบันกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน ปัจจุบันมี จำนวน ๒ ฉบับ โดยฉบับที่ ๒ ได้ยกเลิกชื่อหมวดที่ ๒ พัสตุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพและพัสดุ ส่งเสริม ผู้ด้อยโอกาส และความในข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พัสตุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน ๒. จะได้รับประโยชน์คือ หมวด ๒ พัสตุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ

ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นหมวด ๓/๑ พัสตุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ข้อ ๒๗/๑ ข้อ ๒๗/๒ และข้อ ๒๗/๓ และหมวด ๓/๒ พัสตุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ข้อ ๒๗/๔ ข้อ ๒๗/๕ และข้อ ๒๗/๖ แห่ง กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓

จากการที่ได้มีกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน ฉบับ ที่ ๒ ส่งผลให้กรมบัญชีกลางได้ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเข้าใจและมีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ตาม หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งหลักการใน การปฏิบัติตามหนังสือ ว ๘๙ จะมีแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

๑) การจัดซื้อจัดจ้างตาม หมวดที่ ๒ (๒) (๔) (๖)

(๒) ผลิตภัณฑ์ร้านค้าสหกรณ์หรือสถาบันการเกษตร ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับรอง หน่วยงานของรัฐประสงค์จะซื้อผลิตภัณฑ์ยางพารา หน่วยงานของรัฐสามารถซื้อได้จากร้านค้าสหกรณ์ หรือสถาบันการเกษตร

(๔) ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองหรือบริการขององค์กรหรือมูลนิธิคนพิการ ที่ได้รับการ รับรอง หน่วยงานของรัฐประสงค์จะซื้อผลิตภัณฑ์ ที่ผลิตขึ้นเองของมูลนิธิคนพิการ ที่ได้รับการรับรองจาก หน่วยงานของรัฐ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อจากกรมส่งเสริมพัฒนาชีวิตคนพิการ หรือสำนักงานส่งเสริม วิสาหกิจเพื่อสังคม

(๖) ผลผลิต ชิ้นงาน หรือบริการที่ผลิต จัดทำขึ้น จำหน่าย หรือให้บริการ โดย ผู้ประกอบการ SMEs หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จากผู้ประกอบการ SMEs ตามรายการสินค้าที่ สสว. ได้ขึ้นบัญชีไว้ ซึ่งพัสดุดังกล่าวมีความต้องการของหน่วยงานของรัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่จัดซื้อ

จัดจ้าง สำหรับการจัดซื้อจ้างจำนวนหลายรายการ หน่วยงานของรัฐจะซื้อจ้างพัสดุจำนวนที่รายการก็ได้ แต่ต้อง ครบจำนวนร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่มีรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม SMEs หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายชื่อสินค้าหรือบริการ และรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ตาม [www.thaismegp.com](http://www.thaismegp.com) กรณีหน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดของหน่วยงาน ของรัฐตั้งอยู่ มีผู้ประกอบการ SMEs มากกว่า ๓ ราย ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจ้างโดยวิธีคัดเลือก โดยให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่า ๓ รายเข้ามาเสนอราคา หากตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ภายในจังหวัดของหน่วยงานของรัฐตั้งอยู่ มีผู้ประกอบการ SMEs น้อยกว่า ๓ ราย ให้หน่วยงานของรัฐ ตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ทุกจังหวัด หากมีผู้ประกอบการ SMEs มากกว่า ๓ ราย ให้เชิญ ผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดของหน่วยงานของรัฐตั้งอยู่ก่อน แล้วให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดอื่น ไม่น้อยกว่า ๓ ราย หากตรวจสอบแล้วไม่มี ผู้ประกอบการ SMEs หรือมีน้อยกว่า ๓ ราย ให้หน่วยงานของรัฐ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) โดยใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือก หาก หน่วยงานของรัฐได้จัดซื้อจัดจ้างและมีผู้ประกอบการ SMEs เข้าเสนอราคาและการเสนอราคาของผู้ประกอบการ SMEs ได้เสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจาก ผู้ประกอบการ SMEs

**พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ Made in Thailand (MIT) ตามหมวดที่ ๗/๑**

**การซื้อ** หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามรายชื่อผู้ประกอบการที่ ได้รับการรับรองออกเครื่องหมาย Made in Thailand โดยตรวจสอบได้จาก [www.mit.fti.go.th](http://www.mit.fti.go.th) หากมี มากกว่า ๓ ราย ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเป็นพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าไม่มีหรือมีผู้ประกอบการน้อยกว่า ๓ ราย ให้หน่วยงานของรัฐจะกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศหรือไม่ก็ได้

**การจ้างก่อสร้าง** ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของ พักตร์ที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดในสัญญา โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อเหล็กที่ใช้ในงานก่อสร้างเป็นอันดับแรก โดยใช้เหล็กทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ใช้ในก่อสร้างตามสัญญา กรณีหน่วยงานของรัฐ ไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศหรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบจำนวนร้อยละ ๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐ เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งขั้นเป็นผู้พิจารณานุมัติ

**การจ้างที่มีในงานก่อสร้าง** ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุ ประเภทวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ผลิต ภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพัสดุประเภทวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในงานจ้าง กรณีหน่วยงานของรัฐไม่ ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศหรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบจำนวนร้อยละ ๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐ เสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งขั้นเป็นผู้พิจารณานุมัติ

**การส่งเสริมพัสดุที่มีตรงกับสิ่งแวดล้อม ตามหมวดที่ ๗/๒**

หากหน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานของ รัฐกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะหรือขอบเขตงาน หรือรายละเอียดหรือคุณสมบัติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดย หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายชื่อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ที่ <http://gp.gcd.go.th> เมื่อตรวจสอบ แล้วปรากฏว่ามีพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพียงรายเดียวให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หากมีมากกว่า ๒ รายให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก หากไม่มีพัสดุที่ได้รับรองว่าเป็นพัสดุที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์ที่จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานของรัฐ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

/๒. การจำหน่าย...



## ๒. การจำหน่ายพัสดุ

การจำหน่ายพัสดุ ก่อนมีการจำหน่ายให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้รับผิดชอบซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเริ่มตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของ ปีงบประมาณ ว่าได้มีการรับจ่ายพัสดุหรือมีพัสดुकงเหลือตรงตามบัญชีหรือไม่ หรือตรวจแล้วปรากฏว่าพัสดุใด ขำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ โดยให้รายงานผลการตรวจต่อผู้แต่งตั้งหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มตรวจ และให้ส่งสำเนารายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน ๑ ชุด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ทราบถึงรายงาน ว่า พักดุใด ขำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่ จำเป็นต้องใช้ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งเพื่อสอบหาข้อเท็จจริง และให้หากเห็นว่าพัสดุใดเป็นการ ขำรุดจากการใช้งานเป็นปกติหรือสูญหายโดยภัยธรรมชาติให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไป และหากพัสดุต้องหาตัว ผู้กระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

การจำหน่าย มี ๔ วิธี

- ๑) ขาย
- ๒) โอนให้
- ๓) แปรสภาพ
- ๔) ทำลาย

การจำหน่ายโดยวิธีการขาย หากพัสดุที่จำหน่ายในครั้งนั้นรวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทให้ จำหน่ายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง แต่หากรวมกันเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทให้จำหน่ายโดยวิธีทอดตลาด

การจำหน่ายโดยวิธีโอนให้ การโอนให้ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรสาธารณกุศล ตาม มาตรา(๔๗)๗ แห่งประมวลรัษฎากร

การแปรสภาพหรือทำลาย หมายถึงทรัพย์สินที่คงสภาพไม่สามารถจำหน่ายโดยวิธีอื่นใดได้ วิธีการทำลาย โดยการเผา หรือบิ่นอัด หรือฝังกลบ

การจำหน่ายเป็นสูญ กรณีพัสดุที่สูญไปและไม่มีผู้กระทำผิด หรือมีผู้กระทำผิดแต่ไม่สามารถขุด ใช้ได้ หรือพัสดุใดที่คงสภาพไม่สามารถจำหน่ายโดยวิธีอื่นใดได้ ให้จำหน่ายเป็นสูญ

ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายออกจากบัญชีทันที และรายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ลงจ่ายพัสดุนั้น

แนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีสินค้าและวัสดุคงเหลือ

- ๑) การลงโปรแกรม และการลงทะเบียน
- ๒) การสร้างฐานข้อมูลในการกำหนดตัวบุคคล
- ๓) การสร้างฐานข้อมูลของวัสดุ
- ๔) การรับและการเบิกจ่าย
- ๕) การรายงาน

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ดังนี้
- ๒) การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐส่งเสริม สนับสนุน ฉบับที่ ๒
- ๓) การจัดซื้อจัดจ้าง และการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุ ตามหนังสือ ว ๘๙
- ๔) สามารถจำหน่ายพัสดุได้ถูกต้อง
- ๕) การตัดจ่ายออกจากบัญชี เป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด
- ๖) มีฐานข้อมูลและโปรแกรมที่ช่วยในการจัดทำวัสดุคงคลัง เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ว ๑๑๐๙ ผู้เข้าร่วมอบรม นำเอาความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจ

หน้าที่

- ๑) จัดทำขอบเขตและรายละเอียดพัสดุได้ถูกต้อง
- ๒) การตรวจรับพัสดุได้ถูกต้องเมื่อได้รับการแต่งตั้งคำสั่ง
- ๓) งานพัสดุสามารถจำหน่ายพัสดุได้ตามงวดรายงาน
- ๔) การควบคุม และการรายงาน วัสดุคลังถูกต้อง และรวดเร็ว เป็นไปตามหลักการบันทึกบัญชี

นางกาญจนา ทองดี  
ผู้รายงาน